



SEMINAR- UND EVENTMANAGEMENT (M/W/X)

Vollzeit | Standort Ried im Innkreis | ab Februar 2022

Schaffen Sie Begeisterung bei unseren TEAM 7 Händlern und stärken Sie die Markenbindung! In dieser spannenden Tätigkeit sind Sie für die Organisation unserer Online- und Präsenzseminare zuständig. Ausbau und Verwaltung unseres Merchandisingssortiments runden diese abwechslungsreiche Position ab.

Aufgaben

- Organisation und Umsetzung von Händlerseminaren
- Aufbereitung von Schulungsinhalten und -unterlagen
- Mitarbeit bei Konzeption neuer Präsentationsmöglichkeiten und Trainingsdesigns
- Organisation von Werksführungen
- Ausbau und Verwaltung unseres Merchandisingssortiments

Profil

- Abschluss einer allgemeinen bzw. berufsbildenden höheren Schule
- Know-how im Bereich (digitaler) Lernmedien und -methoden von Vorteil
- Organisationstalent
- selbstständige, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- sehr gute MS Office Kenntnisse
- Adobe Indesign von Vorteil

Wir bieten

- einen interessanten Arbeitsplatz in einem international erfolgreichen Unternehmen
- viele freiwillige Sozialleistungen sowie Mitarbeiterevents
- flexible Arbeitszeiten sowie die Möglichkeit im Home-Office zu arbeiten
- Betriebskantine und Essenszuschuss, frisches Obst
- vielfältige interne und externe Weiterbildungschancen

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

TEAM 7 Natürlich Wohnen GmbH | Andrea Berger | Human Resources

Braunauer Straße 26 | A-4910 Ried/Innkreis | bewerbung@team7.at | www.team7-home.com/karriere

Entlohnung lt. KV holzverarbeitende Industrie. Je nach Qualifikation und Erfahrung wird eine Überzahlung geboten.

TEAM 7